

# RKM Group Oy:n laskutusohjeistus toimittajille ja alihankkijoille

## Laskutusosoitteet

Suosittellemme, että lähetätte laskunne RKM Group Oy:lle verkkolaskuina. Sähköinen laskutus varmistaa laskujen sujuvan ja oikea-aikaisen käsittelyn. Mikäli ette pysty toimittamaan verkkolaskuja, laskut voi lähettää myös paperisina tai sähköpostitse alla mainittuihin osoitteisiin.

RKM Group Oy ei ilman erillistä korvausta käsittele laskuja, jotka on toimitettu muihin kuin virallisiin laskutusosoitteisiimme.

**Jos laskut toimitetaan muihin kuin yrityksemme virallisiin laskutusosoitteisiin (esim. sähköposti tilaajalle tai YTJ:ssä ilmoitettu RKM Group Oy postiosoite), veloitamme laskuttajalta 62,75€:n (50,00€ + alv 25,5%) laskukohtaisen käsittelykulun. Veloitus vähennetään maksettavan laskun loppusummasta**

## Verkkolaskut

OVT-tunnus: 003718922572  
Operaattorin tunnus: 003701150617  
Operaattori: Postnord Strålfors Oy  
Y-tunnus: 1892257-2

## Sähköposti- ja paperilaskut

Jos yrityksellänne ei ole mahdollisuutta lähettää meille verkkolaskuja, voitte lähettää laskut sähköpostilaskuina osoitteeseen [fi-mailinvoice@postnordscanning.com](mailto:fi-mailinvoice@postnordscanning.com). Sähköpostilaskuissa tulee olla laskutusosoitteena

Vastaanottaja: **RKM Group Oy**  
Osoite: **PL 38811733**  
Postinumero ja postitoimipaikka: **00019 SSC**

Jos yrityksenne lähettää laskut paperille tulostettuina, paperilaskujen laskutusosoite on:

Vastaanottaja: **RKM Group Oy**  
Osoite: **PL 38811733**  
Postinumero ja postitoimipaikka: **00019 SSC**

Pyydämme huomioimaan myös seuraavat asiat:

- Sarjanumero 38811733 täytyy olla oikeinkirjoitettuna laskun osoitekentässä (PL) **sekä paperi- että sähköpostilaskuissa**
- Laskun koko A5 tai A4, paperi 70–120 g/m<sup>2</sup>
- Lasku ja siihen liittyvät liitteet tulee postittaa samassa kuoressa / PDF-tiedostossa
- Lasku on oltava tulostuslaadultaan hyvä
- Paperilaskun sivuja ei saa liittää yhteen (niitti, paperiliitin, jne.)
- Sähköpostilaskussa laskun täytyy olla sähköpostin liitteenä PDF-muodossa (v.1.3 tai uudempi) ja laskun pitää alkaa sivulta yksi.
- Sähköpostin viestiksi mahdollisesti kirjoitettua tekstiä ei käsitellä.
- Sähköpostilaskussa PDF-tiedosto ei saa olla salasanasuojattu
- PDF:n nimessä ei saa olla erikoismerkkejä ja tiedostopäätte täytyy olla .pdf
- Yhden sähköpostilaskun maksimikoko on 10 Mb
- **Laskun vastaanottajan osoitteeksi ei tule kirjata YTJ:stä (Yritys- ja Yhteisötietojärjestelmä) löytyvää postiosoitetta**

**HUOM!** Emme vastaanota paperilaskuja aiempaan osoitteeseen **31.10.2024** jälkeen. Laskut toimitetaan osoitteen kautta skannauskeskukseen ja sähköisenä

## Laskutusohje projektilaskutus

Projektille kohdistuvaan laskuun tulee merkitä selvästi, mitä projektia lasku koskee (projektinumero sekä osoite). Mikäli RKM Group Oy ei ole toimittanut projektinumeroa tilausvaiheessa, pyytäkää se työn tilaajalta ennen laskutusta laskun käsittelyn nopeuttamiseksi.

**Ensisijainen laskutustapa: Lasku sisältää ainoastaan yhdelle projektille kuuluvia kuluja**

**Mikäli erikseen sovittaessa toimittaja laskuttaa samalla laskulla useamman projektin kuluja, on jokaisen laskurivin sisällettävä vain yhdelle (1) projektille kuuluvia kuluja. RKM Group Oy hylkää laskun, mikäli laskurivi sisältää kahdelle tai useammalle projektille kuuluvia kustannuksia. Hyväksyttävissä oleva rakennustyön urakka- tai tunti-lasku edellyttää hyväksytyä kirjausta LemonOnline järjestelmässä (pyydä tunnukset työn tilaajalta)**

RKM Group Oy on arvonlisäverolain 8c §:n (686/2010) 1 momentissa tarkoitettu rakentamispalveluja harjoittava elinkeinoharjoittaja, jolle tapahtuvaan arvonlisäverolain 31 §:n 3 momentin 1 kohdassa tarkoitettujen rakentamispalvelujen myyntiin sovelletaan käännettä verovelvollisuutta. Käännetystä verovelvollisuudesta johtuen olemme rakentamispalveluostoista arvonlisäverovelvollisia palvelun ostajana, joten meille toimitettaviin rakentamispalveluihin koskeviin laskuihin ei tule lisätä arvonlisäveroa. Huomioitathan, että käännteisen arvonlisäveron sisältävillä laskuilla täytyy olla maininta, että ostaja on verovelvollinen AVL 8c §:n mukaisesti. Lisäksi laskulta tulee löytyä ostajan y-tunnus 1892257-2.

Tehdystä työstä laskutettaessa laskulta tulee löytyä seuraavat tiedot:

- Tieto laskutettavasta työstä (esim. rakennustyö / vesikalusteiden purku)
- Työn suoritusajankohta
- Tuntimäärä (pl. urakkalaskut)
- Työn suorittajan nimi

Laskun maksuehto on oltava vähintään 30 pv netto.

**Lisäksi laskuihin tarvitaan seuraavat tiedot, mm. työntekijätiedoista:**

- Laskun on sisällettävä kaikki tiedot, joita rakennusalalle laissa säädetyn ilmoitusvelvollisuuden noudattaminen edellyttää:
- Työn suoritusajankohta (aloituspäivämäärä ja lopetuspäivämäärä)
- Mitä työtä kohteessa on suoritettu Työn suorittaja /suorittajat. Mikäli työn suorittaja työskentelee 1. kerran RKM Group Oy:n työkohteessa, on laskuun liitettävä kyseisen työntekijän nimen lisäksi työntekijän syntymäaika sekä veronumero.
- Mikäli työn suorittajalle ei ole Suomalaista henkilötunnusta on kaikki ilmoitusvelvollisuuteen liittyvät tiedot toimitettava etukäteen ennen laskutusta työn tilaajalle.

Esimerkki 1:

- Rakennustyö urakka sopimuksen mukaisesti
- Työn suoritusajankohta 10-21.9.2024
- Työn suorittajat:
  - Nimi / Syntymäaika / Veronumero / Aloitus- ja lopetus pvm
  - Maarit Maakilakone 100292 / 10001518XXX / 10-15.9.2024
  - Petra Poravasara 281273 / 10001518XXX / 10-21.9.2024
  - Rami Ruuvinväännin 021154 / 10001518XXX / 20-21.9.2024

Esimerkki 2:

- 15.4.2024 LVI-työ 4 tuntia
- Työn suorittaja:
  - Vesa Viemäritukos / 270875 / 100015181XXX
- Keittiön vesikalusteiden asennus takaisin

Esimerkki 3:

- Rakennustyö ajalta 16-17.4.2017 24 tuntia
- Työn suorittajat:
  - Maarit Maakilakone
  - Petra Poravasara 281273 / 10001518XXX,
  - Rami Ruuvinväännin
  - Rakennustyö LemonOnline tuntikirjausten mukaisesti

**Huom.** Kaikki rakennustyö (myös urakkatyö) kirjataan henkilö- ja päiväkohtaisesti LemonOnline järjestelmällä. Pyydä tunnukset työn tilaajalta).